입 찰 유 의 서

제1조(목적) 이 유의서는 우리 회사에서 행하는 경비용역 계약에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조(입찰참가자격) 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

1. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 시설경비업(업종코드 1164) 또는 특수경비업(업종코드 1168)으로 입찰 참가자격을 등록한 자
2. 공고일 기준 최근 3년(2015.8월~2018.7월) 이내 단일 계약 건에 한하여 1년간(12개월 연속) 수행 완료한 실적 금액이 6억원(부가세포함) 이상인 시설경비 또는 특수경비 용역실적을 보유한 자

제3조(입찰등록서류) 입찰에 참가하고자 하는 자는 지정된 기한 내에 다음 각 호의 서류를 우리 회사에 제출하여 입찰참가 신청을 하여야 합니다.

1. 입찰참가 신청서(우리 회사 소정양식) 1부
2. 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
3. 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
4. 재직증명서(생년월일만 표기) 1부 및 위임 받은 자의 신분증(대리인 참석시)
5. 사업 실적 증명서 1부
6. 입찰제안서 7부
7. 기타 필요한 서류(제안요청서에 필요한 서류 등)

제4조(입찰보증금) ① 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 현금 또는 보험금 지급의 특약이 있는 이행보증보험증권을 입찰 등록 시 납부하여야 하며, 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후로 하여야 합니다.
② 경락된 입찰보증금은 계약보증금으로 대체 할 수 있습니다.
③ 낙찰자가 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하지 아니하거나 그 의무를 이행하지 아니한 때에는 보증금은 우리 회사에 귀속합니다.

제5조(제안발표회) ① 입찰참가신청을 한 자가 아니면 제안발표회에 참가 할 수 없습니다.
② 제안발표회 참석자 전원은 모두 제안사의 임직원이어야 하며, 재직증명서 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 제출 하여야 합니다.
③ 제안발표회 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 제안발표회에 참가 할 수 있습니다.

제6조(입찰서의 작성 및 제출) ① 입찰은 우리 회사 소정양식에 의한 입찰서에 의해 투찰하여야 하며, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 합니다.
② 입찰서는 봉인하여 제출하여야 하며 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경 할 수 없습니다.

제7조(낙찰자의 결정) ① 유효한 입찰자 중 기술능력 평가 결과가 배점의 85%(59.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
② 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 우선협상대상자로 선정하고, 최고점수가 복수인 경우 기술평가 점수가 높은 제안자를 우선으로 하며, 기술평가 배점이 큰 항목에서 높은 점수 순서로 우선협상대상자로 결정한다.
③ 모든 점수가 동일한 경우에는 업체 입회하에 추첨으로 우선협상대상자를 결정하도록 합니다.

제8조(입찰의 무효) 다음 각 호의 경우에는 입찰을 무효로 합니다.
1. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해한 자의 입찰

제9조(실격 처리) 본 입찰에 필요한 제출서류나 요구 서류를 기한 내에 제출하지 않거나 허위서류를 제출한 경우에는 본 입찰에서 실격 처리하여도 입찰자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

제10조(경쟁참가의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 일정 기간 당사 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
1. 계약의 이행에 있어서 공사나 제조를 조잡하게 하거나 또는 물건의 품질,

수량에 관하여 부당한 행위가 있는 자
2. 경쟁에 있어서 부당하게 가격을 인상시키거나 또는 인하시킬 목적으로 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해한 자
3. 검수, 감독에 있어서 그 직무집행을 방해한 자
4. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 이행하지 아니한 자

제11조(청렴계약) ① 본 입찰에 참여하는 임직원과 대리인은 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 등의 과정(준공 및 납품 이후를 포함한다)에서 금품이나 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며 부당한 이익을 제공하지 아니하여야 합니다.
② 전항을 위반한 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 입찰 참가 제한, 계약의 해제 및 해지 등의 불이익 처분을 할 수 있으며, 입찰에 참여하는 임직원과 대리인은 위 처분에 대하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니하기로 합니다.

제12조(관계 사항의 숙지) 입찰자는 입찰 공고 조건(입찰유의서 및 계약조건) 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음을 확인합니다.

계 약 특 수 조 건

제1조(관계법령의 준수) 계약자는 종업원의 처우에 있어 근로기준법 및 제반 노동 관계 법령을 준수하여야 하며, 부당한 해고를 하거나 불이익 처분을 할 수 없다.

제2조(대금의 지급) 대금은 매월 용역의 적정성 여부 등을 확인한 후 당사의 검수를 받아 낙찰금액의 1/12를 익월 초에 계약자의 청구에 의해 지급한다.

제3조(계약보증금) ① 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10이상을 현금 또는 보험금 지급의 특약이 있는 이행보증보험증권으로 납부하여야 하며, 계약 보증기간은 계약기간의 개시일 이전부터 계약기간 종료일 이후로 한다.
② 계약자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 제1항에 따라 납부한 보증금은 우리 회사에 귀속한다.

제4조(기 타) 계약자는 경비인력 운영 및 안정화를 최우선의 목표로 하여 용역직원의 급여, 복리후생 및 처우가 저하되지 않도록 노력하여야 한다.

제5조(계약 위반) 계약자가 계약 체결 후 이 조건을 위반하거나, 계약 내용에 있어 계약 금액이 적정 금액보다 과다 계상되어 있을 때에는 계약금액 중 일부를 감액, 환수 또는 정산조치 할 수 있다.